

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»  
Протокол от «11» мая 2017г. № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции Решением Совета Ассоциации  
«Саратовские строители» Протокол от «18»  
мая 2017г. № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции Решением Совета Ассоциации  
«Саратовские строители» Протокол от «14» июня 2017г. №  
10  
УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции Решением Совета Ассоциации  
«Саратовские строители» Протокол от «29»  
июня 2017г. № 15  
УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции Решением Совета Ассоциации  
«Саратовские строители» Протокол от «12»  
июля 2017г. № 17  
УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции Решением Совета Ассоциации  
«Саратовские строители» Протокол от «7»  
августа 2017г. № 18  
УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции Решением Совета Ассоциации  
«Саратовские строители» Протокол от «28» ноября 2019г.  
№ 45/19  
  
УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции Решением Совета Ассоциации  
«Саратовские строители» Протокол от «14»  
августа 2025г. № 47/25  
  
УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции Решением Совета Ассоциации  
«Саратовские строители» Протокол от « 02»  
марта 2026г. № 12/26

**Положение**  
**о Контрольном комитете Ассоциации «Саратовские строители»**

**г. Саратов 2026**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саратовские строители» (далее -Ассоциация) определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (далее - Контрольный комитет).

1.2. Порядок работы Контрольного комитета устанавливается Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

## **2. Статус Контрольного комитета**

2.1. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации и подотчетен Совету Ассоциации.

2.2. Координацию деятельности Контрольного комитета осуществляет Председатель контрольного комитета.

2.3. Комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарным комитетом Ассоциации, исполнительными органами Ассоциации.

## **3. Порядок формирования Контрольного комитета**

3.1. Структура и штатный состав Контрольного комитета утверждается Советом Ассоциации, в количестве не менее 3 сотрудников.

3.2. Персональный состав Контрольного комитета (в том числе Председатель Контрольного комитета и его заместитель (при наличии)) состоит из работников Ассоциации, которые назначаются на должности и освобождаются от должности решениями Совета Ассоциации. Трудовые договоры с Председателем Контрольного комитета и его заместителем (при наличии), членами Контрольного комитета заключаются Генеральным директором Ассоциации. В случае необходимости, при проведении контрольных мероприятий могут быть привлечены эксперты по направлениям проверки.

3.3. Члены Контрольного комитета не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми и аффилированными отношениями, в том числе быть учредителями, участниками или собственниками акций юридических лиц -членов Ассоциации или быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации.

3.4. Информация о количественном и персональном составе Контрольного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации.

3.5. Члены Контрольного комитета выполняют задачи, осуществляют функции, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные в разделе 5 настоящего Положения.

#### **4. Председатель Контрольного комитета**

4.1. Председатель Контрольного комитета осуществляет следующие функции:

4.1.1. организует работу Контрольного комитета;

4.1.2. дает поручения, издает приказы, обязательные для членов Контрольного комитета;

4.1.3. представляет Контрольный комитет на заседаниях Совета Ассоциации и в других органах Ассоциации;

4.1.4. обеспечивает ведение документации Контрольного комитета;

4.1.5. обеспечивает информирование органов Ассоциации и членов Ассоциации о деятельности Контрольного комитета;

4.1.6. подписывает заключения, рекомендации, а также иные документы Контрольного комитета;

4.2. В отсутствие Председателя Контрольного комитета его обязанности исполняет Заместитель Председателя Контрольного комитета, а в случае отсутствия Заместителя, любой сотрудник Контрольного комитета.

#### **5. Полномочия Контрольного комитета**

5.1. Основными задачами Контрольного комитета является:

5.1.1. контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

5.1.2. контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

5.1.3. контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.1.4. контроль за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом саморегулируемой

организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.2. Для выполнения задач, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Контрольный комитет выполняет следующие функции:

5.2.1. осуществляет проверку и анализ предоставленных кандидатом в члены Ассоциации документов, предусмотренных разделом 2 Положения о членстве в Ассоциации, на их соответствие Требованиям Ассоциации.

5.2.2. Готовит акты проверок, соответствующие заключения и рекомендации Совету Ассоциации для принятия решения о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации.

5.2.3. Разрабатывает и представляет для утверждения в Совете Ассоциации ежегодный план проверок членов Ассоциации;

5.2.4. Проводит плановые и внеплановые проверки, в случаях и порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5.2.5. В случае выявления нарушений по результатам плановых проверок и проверок, предусмотренных п. 7.1.3., а также результатов проверок, предусмотренных п. 7.1.1 и 7.1.2 Правил Контроля Ассоциации, передает материалы проверки в Дисциплинарный комитет для рассмотрения вопроса по существу.

5.2.6. Ежегодно отчитывается о своей работе перед Советом Ассоциации.

5.3. Контрольный комитет имеет право:

5.3.1. Пользоваться реестрами Ассоциации;

5.3.2. Запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения Контрольным комитетом задач, предусмотренных п.5.1. настоящего Положения, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

5.3.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения Контрольным комитетом задач, предусмотренных п.5.1. настоящего Положения, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Обращаться в Совет Ассоциации, к Председателю Совета Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

5.3.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности (при необходимости) специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.4. Контрольный комитет обязан:

5.4.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение;

5.4.2. Осуществлять функции, предусмотренные п. 5.2. настоящего Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия (внесения изменений, принятия решения о признании утратившими силу).

6.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.3. В случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации или Уставом Ассоциации подлежащих обязательному применению иных условий, при противоречии настоящего Положения указанным условиям, применяются условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации или Уставом Ассоциации, но только в той части, в которой настоящее Положение противоречит указанным условиям.