

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «06» июля 2017 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «12» июля 2017 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «28» января 2019 г. № 03/19

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «28» февраля 2019 г. № 06/19

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «28» января 2021 г. № 04/21

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Ассоциации «Саратовские строители»
Протокол от «02» марта 2026 г. № 12/26

**Положение
об информационной открытости Ассоциации «Саратовские строители»**

г. Саратов, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными:

1.1.1. Федеральным законом №190-ФЗ от 29.12.2004 «Градостроительный Кодекс Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

1.1.3. Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;

1.1.4. Федеральным законом №315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях»;

1.1.5. Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации №678 от 14.10.2020 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций»;

1.1.6. Уставом Ассоциации «Саратовские строители» (далее - Ассоциация или саморегулируемая организация).

1.2. Настоящее положение разработано в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации и деятельности его членов.

1.3. Раскрытие информации Ассоциации осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Ассоциации, размещенном по адресу <http://sro64.ru> (далее - официальный сайт). Права на доменное имя официального сайта принадлежат Ассоциации.

2. Принципы раскрытия информации

2.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации и его членов являются: регулярность, достоверность, защищенность.

2.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на единоличный исполнительный орган Ассоциации - Генерального директора.

2.3. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке.

2.4. При опубликовании информации в сети Интернет Ассоциация обеспечивает свободный доступ к такой информации.

3. Информация и документы, подлежащие раскрытию

Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

3.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

3.2.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

3.2.2. настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

3.2.3. порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

3.2.4. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

3.2.5. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

3.2.6. Положение о реестре членов Ассоциации;

3.2.7. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

3.2.8. Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.2.9. Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, их количественном и персональном составе, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации - Генеральном директоре;

3.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

3.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая требования к страхованию;

3.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

3.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах;

3.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

3.11. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией;

3.13. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда).

4. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации

4.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.2. Доступ к официальному сайту осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

4.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

4.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов,

и размещается на официальном сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

4.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации, Советом Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 4.5. и 4.6. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее -графический формат).

4.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

4.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте создана отдельная веб-страница официального сайта по адресу <http://sro64.ru/registry/>. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, предусматривает возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

4.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечивается путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с веб-страницы <http://sro64.ru/registry/>, с учетом положений подпункта "а" пункта 4.13. настоящего Положения.

4.11. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации:

а) предоставляют пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставляют пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставляют пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивают работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивают пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставляют пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставляют пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.13. Навигационные средства официального сайта соответствуют следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) - не более пяти;

б) пользователю предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 4.12. настоящего Положения.

4.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциацией обеспечивается:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

4.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

4.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее, следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5. Предоставление сведений в федеральные органы исполнительной власти

5.1. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за действия должностных лиц Ассоциации

6.1. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в пункте 3.13. настоящего Положения.

7. Хранение и архивация данных, доступ к архивам, предоставление данных из архивов, техническая защита информации

7.1. Ассоциация обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации:

7.1.1. Архивы документов в бумажной форме - для документов, полученных и созданных в бумажном виде;

7.1.2. Архивы документов и информации в электронном виде - для документов и сведений полученных и созданных в процессе деятельности Ассоциации.

7.2. Доступ к архивам имеют лица, уполномоченные на это Приказом исполнительного органа Ассоциации.

7.3. Ассоциация предоставляет заверенные копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством.

7.4. Документы в бумажном виде хранятся в виде папок с документами, предоставленными членами Ассоциации, упорядоченными в хронологическом порядке, и подлежат бессрочному хранению.

7.5. Сведения и документы, полученные и созданные в электронном виде в процессе деятельности, хранятся в виде архивных копий файлов и баз данных, содержащих указанную информацию.

7.6. Архивные копии сведений и документов в электронном виде сохраняются на съемных цифровых носителях.

7.7. Лицо, ответственное за хранение архивов документов и сведений в бумажном и электронном виде устанавливается Приказом Генерального директора Ассоциации.

7.8. Мерами технической защиты информации, применяемыми в Ассоциации, являются:

7.8.1. Обеспечение средствами ручного и/или автоматического пожаротушения мест размещения архивов документов в бумажном виде;

7.8.2. Хранение цифровых носителей с архивами документов и сведений в электронном виде в металлическом негорючем сейфе вне зоны действия электромагнитных излучений;

7.8.3. Размещение и эксплуатация сайта Ассоциации на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;

7.8.4. Использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды

доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия (внесения изменений, принятия решения о признании утратившим силу).

8.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

8.3. В случае установления нормативными правовыми актами Российской Федерации или Уставом Ассоциации подлежащих обязательному применению иных условий, при противоречии настоящего Положения указанным условиям, применяются условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации или Уставом Ассоциации, но только в той части, в которой настоящее Положение противоречит указанным условиям.