

УТВЕРЖДЕНО Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саратовские строители» Протокол от «12» мая 2017г. № 2

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саратовские строители» Протокол от «05» июля 2017г. № 5

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саратовские строители» Протокол от «17» июля 2017г. № 6

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саратовские строители» Протокол от «20» сентября 2017г. № 7

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саратовские строители» Протокол от «03» апреля 2018 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саратовские строители» Протокол от «23-24» июля 2020 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Решением Общего собрания членов Ассоциации «Саратовские строители» Протокол от «03» марта 2026 г. № 21

**Положение
О Генеральном директоре Ассоциации «Саратовские строители»**

г. Саратов 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Саратовские строители» (далее-Положение) регулирует вопросы формирования и деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации «Саратовские строители» (далее - Ассоциация), в том числе устанавливает статус, порядок назначения, компетенцию, порядок принятия решений и ответственность Генерального директора Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2. Статус единоличного исполнительного органа Ассоциации

2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации. Генеральный директор действует от имени Ассоциации без доверенности и представляет ее во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, национальных объединениях соответствующего вида.

2.2. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов и Совету Ассоциации и организует выполнение принятых ими решений.

2.3. Генеральный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

3. Порядок назначения Генерального директора Ассоциации и прекращения его полномочий

3.1. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

3.2. Генеральный директор назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации.

3.3. Кандидату на должность Генерального директора необходимо представить в срок, указанный в п. 4.4 Положения об Общем собрании, в Совет Ассоциации письменное ходатайство и документы, подтверждающие образование и наличие стажа работы на руководящих должностях в соответствующей профилю отрасли (диплом о высшем образовании, трудовую книжку).

3.4. Кандидатура на должность Генерального директора представляется Советом Ассоциации после установления соответствия требованиям, предъявляемые к кандидату на должность Генерального директора, а именно: высшее образование, стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю отрасли.

3.5. Генеральный директор избирается Общим собранием сроком на 10 (десять) лет с возможностью переизбрания неограниченное число раз.

3.6. Генеральный директор является работником Ассоциации.

3.7. Трудовой договор с Генеральным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета, или заместитель Председателя Совета, или иное уполномоченное Советом Ассоциации лицо.

3.8. Срок полномочий Генерального директора исчисляется с момента назначения его Общим собранием.

3.9. Решение о назначении Генерального директора принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

3.10. Генеральный директор не может быть одновременно Председателем Совета.

3.11. В период временного отсутствия Генерального директора Ассоциации его функции временно переходят к лицу, исполняющему обязанности Генерального директора и назначенному Генеральным директором.

4. Компетенция Генерального директора

4.1. К компетенции Генерального директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации:

4.1.1. осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе непосредственное руководство деятельностью работников Ассоциации;

4.1.2. руководит работой по реализации целей и предмета деятельности Ассоциации;

4.1.3. в пределах финансового плана утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации и штатное расписание Ассоциации, размеры и систему оплаты труда, иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

4.1.4. открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

4.1.5. заключает договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые договоры с работниками Ассоциации, выдает доверенности;

4.1.6. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;

4.1.7. организует привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации финансовых и материальных средств, в том числе обеспечивает сбор вступительных взносов и членских взносов в имущество Ассоциации, целевых взносов членов Ассоциации и иных не запрещенных действующим законодательством и настоящим Уставом финансовых и материальных средств, а также взносов в компенсационные фонды Ассоциации;

4.1.8. определяет должностные обязанности работников Ассоциации, утверждает должностные инструкции;

4.1.9. осуществляет прием на работу главного бухгалтера, заключает с ним трудовой договор, а также вносит в него изменения и прекращает его действие;

4.1.10. в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, принимает локальные нормативные документы по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.1.11. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

4.1.12. подготавливает предложения по исключению из числа членов Ассоциации;

4.1.13. участвует в организации Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета;

4.1.14. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

4.1.15. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

4.1.16. назначает на должности своих заместителей, определяет их должностные обязанности, имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям;

4.1.17. выдает доверенности руководителям филиалов (представительств) Ассоциации, расположенных на территории того же субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация;

4.1.18. на период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) вправе возложить исполнение своих полномочий на одного из своих заместителей либо на иного работника Ассоциации на основании приказа (распоряжения);

4.1.19. осуществляет представление информации о деятельности Ассоциации Общему собранию членов Ассоциации, Совету, Председателю Совета Ассоциации, контрольно-ревизионной комиссии (Ревизору) Ассоциации, членам Ассоциации, а также иным лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4.1.20. совершает иные действия по поручению Общего собрания членов Ассоциации и Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.1.21. принимает решения по любым вопросам хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящимся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или к компетенции Совета Ассоциации.

4.2. Генеральный директор не вправе:

4.2.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

4.2.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.2.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4.2.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

4.3. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4.4. Генеральный директор при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

4.5. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение (принятие впервые, внесение изменений, решения о признании утратившим силу) вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

5.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.3. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.